

In der Geschäftsstelle des „**Abfallzweckverbandes Rhein-Mosel-Eifel**“ in Ochtendung ist kurzfristig die Stelle als

**Verwaltungsangestellter
im Bereich
Buchhaltung (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Der Abfallzweckverband Rhein-Mosel-Eifel (AZV) betreibt für seine Mitglieder, die Landkreise Mayen-Koblenz und Cochem-Zell sowie die Stadt Koblenz, als modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen die Zentraldeponie Eiterköpfe und ist für die Verwertung sowie die Entsorgung der in seinem Verbandsgebiet anfallenden Siedlungsabfälle und neben anderen Tätigkeiten für das Einsammeln von Rest-, Bio-, Grün-, Sperrabfall und Altpapier im Landkreis Mayen-Koblenz zuständig, also die klassische „Müllabfuhr“.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Kontierung von Eingangsrechnungen und Gutschriften über ein DMS-System
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Geschäftsfällen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie der Anlagenbuchhaltung in Diamant/4
- Verbuchung von Kassen- und Bankbelegen sowie Ausgleich der offenen Posten
- Durchführung von Zahl- und Erstattungsläufen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Übernahme und Überwachung von Daten aus den Schnittstellen der Vorsysteme
- Führung von Nachweislisten
- Mitarbeit bei der Intercompany-Abstimmung
- Mitarbeit bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Mitarbeit bei der Archivierung
- Mitarbeit bei der Dokumentation der Prozessabläufe

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (Angestelltenlehrgang I), eine qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung
- Gute analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Hoher Grad an Verlässlichkeit sowie eine strukturierte und exakte Arbeitsweise
- IT-Affinität sowie gute Kenntnisse der MS Office-Programme
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Ziel- und ergebnisorientiertes Handeln
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Sozialkompetenz sowie ein sicheres und kompetentes Auftreten
- Aufgeschlossenheit gegenüber Modernisierungsprozessen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit Aufstiegsmöglichkeiten
- Vergütung / Besoldung nach den tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Bestimmungen entsprechend der Qualifikation und beruflichen Erfahrung
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung und ggf. Leistungsentgelt
- 30 Tage Jahresurlaub

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 8 TVöD - bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - im Stellenplan ausgewiesen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 30.11.2024 an den

Abfallzweckverband Rhein-Mosel-Eifel
Deponie Eiterköpfe
An der L 117
56299 Ochtendung
oder
personal@azv-rme.de

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Balko unter der Telefonnummer 02625 / 9696-42 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Jaggi unter der Telefonnummer 02625 / 9696-38.